

北大光华 2021 年 MBA 提前面试批次安排 及申请书模板

全日制MBA项目

2021年全日制MBA项目的一轮材料提交最终截止时间为2020年09月11日13:00，二轮材料提交最终截止时间为2020年09月23日13:00，申请人必须在此之前在线填写材料，检查无误后直接在线提交。

对申请人的材料进行评审后，不设批次、不定期举行面试，建议申请人尽早申请并提交申请材料。

项目	一轮材料 提交截止时间	二轮材料 提交截止时间	计划面试时间	面试地点
全日制MBA 项目	2020年04月30日13:00	2020年05月13日13:00	不设批次，不定期 举行，招满为止	北京
	2020年07月10日13:00	2020年07月22日13:00		
	2020年09月11日13:00	2020年09月23日13:00		

非全日制MBA项目

2021年非全日制MBA北京项目的一轮材料提交最终截止时间为2020年09月11日13:00，二轮材料提交最终截止时间为2020年09月23日13:00；2021年非全日制MBA深圳、西部项目的一轮材料提交最终提交截止时间为2020年08月28日13:00，二轮材料提交最终截止时间为2020年09月09日13:00。申请人必须在此之前在线填写材料，检查无误后直接在线提交。

对申请人的材料进行评审后，实行滚动预约面试，建议申请人尽早申请并提交申请材料。

项目	一轮材料 提交截止时间	二轮材料 提交截止时间	计划面试时间	面试地点
非全日制MBA 北京项目	2020年04月10日13:00	2020年04月22日13:00	2020年05月16、17日	北京
	2020年06月12日13:00	2020年06月24日13:00	2020年08月15、16日	
	2020年08月07日13:00	2020年08月19日13:00	2020年09月19、20日	
	2020年09月11日13:00	2020年09月23日13:00	2020年10月24、25日	
非全日制MBA 深圳项目	2020年04月15日13:00	2020年04月27日13:00	2020年05月23日	深圳
	2020年07月15日13:00	2020年07月27日13:00	2020年08月22日	
	2020年08月28日13:00	2020年09月09日13:00	2020年09月26日	
非全日制MBA 西部项目	2020年04月16日13:00	2020年04月28日13:00	2020年05月30日	成都
	2020年07月10日13:00	2020年07月22日13:00	2020年08月09日	
	2020年08月28日13:00	2020年09月09日13:00	2020年09月27日	

* 申请人的上课地点必须与面试地点一致，一旦提交资料不可修改。

* 面试结果将于面试后的十个工作日公布。

个人信息

中文姓名: _____ 姓名拼音: _____ 性别: _____
出生日期&年龄(周龄): _____ 籍贯: _____ 婚姻状况: _____
手机号码: _____ 电子邮件: _____
出生地: _____ 身份证号码: _____ 民族: _____
目前居住所在地: _____ 省(直辖市) _____ 市/区/县
户口所在地: _____ 省(直辖市) _____ 市/区/县
通讯地址: _____ 邮政编码: _____ 办公电话: _____
紧急联系人: _____ 与本人关系: _____ 手机号码: _____

家庭成员情况

称谓	姓名	工作单位(含退前单位)	工作职务
父亲			
母亲			
配偶			
子/女			

教育背景

最高学历: _____ 最高学位: _____

最高教育经历

最高学历毕业院校: _____ 时间: _____

学习方式: _____ 专业: _____ 专业类别: _____

本专业排名: _____ 本专业人数: _____

学历: _____ 证书编号: _____

学位: _____ 证书编号: _____

备注:

其他教育经历 (一)

其他本/专科院校: _____ 时间: _____ —

国家/地区及所在城市: _____ 学习方式: _____ 学历: _____ 证书编号:

专业: _____ 专业类别: _____ 学位: _____ 证书编号:

备注:

其他教育经历 (二)

其他本/专科院校: _____ 时间: _____ —

国家/地区及所在城市: _____ 学习方式: _____ 学历: _____ 证书编号:

专业: _____ 专业类别: _____ 学位: _____ 证书编号:

备注:

其他教育经历 (三)

其他本/专科院校: _____ 时间: _____ —

国家/地区及所在城市: _____ 学习方式: _____ 学历: _____ 证书编号:

专业: _____ 专业类别: _____ 学位: _____ 证书编号:

“专业类别”, 具体参考以下学科门类:

- 1、哲学
- 2、经济学 (包括经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类)
- 3、法学 (包括法学类、政治学类、社会学类、民族学类、马克思主义理论类、公安学类)
- 4、教育学 (包括教育学类、体育学类)
- 5、文学 (包括中国语言文学类、外国语言文学类、新闻传播学类)
- 6、历史学
- 7、理学 (数学类、物理学类、化学类、天文学类、地理科学类、大气科学类、海洋科学类、地球物理学类、地质学类、生物科学类、心理学类、统计学类)
- 8、工学 (力学类、机械类、仪器类、材料类、能源动力类、电气类、电子信息类、自动化类、计算机类、土木类、水利类、测绘类、化工与制药类、地质类、矿业类、纺织类、轻工类、交通运输类、海洋工程类、航空航天类、兵器类、核工程类、农业工程类、林业工程类、环境科学与工程类、生物医学工程类、食品科学与工程类、建筑类、安全科学与工程类、生物工程类、公安技术类)
- 9、农学 (植物生产类、自然保护与环境生态类、动物生产类、动物医学类、林学类、水产类、草学类)
- 10、医学
- 11、管理学 (管理科学与工程类、工商管理类、农业经济管理类、公共管理类、图书情报与档案管理类、物流管理与工程类、电子商务类、旅游管理类)
- 12、艺术学
- 13、军事学
- 14、其他

外语水平

GMAT _____分 (考试日期 _____ 成绩) TOEFL _____分 (考试日期 _____ 成绩)

IELTS _____分 (考试日期 _____ 成绩) GRE _____分 (考试日期 _____ 成绩)

英语六级 (710分制)

英语四级 (710分制)

英语六级 (100分制)

英语四级 (100分制)

专业英语

高级口译

中级口译

BEC

TOEIC (990)

项目 _____ (考试日期 _____ 成绩 _____)

其他外语水平考试

其他外语名称 _____ 获得证书时间 _____ 证书编号 _____

其他外语名称 _____ 获得证书时间 _____ 证书编号 _____

其他外语名称 _____ 获得证书时间 _____ 证书编号 _____

工作经验

全职工作经验: _____年 管理岗位工作经验: _____年

当前工作/最后一份工作 (如您所在的是子公司或分公司, 请不要填写上级公司的信息)

公司(单位)中文名称:

公司(单位)英文名称:

起止工作时间: 从 _____ 到现在 (或已于 _____ 辞职)

公司(单位)地址:

公司(单位)网址:

公司(单位)性质:

请选择

- 请选择
- 国有/国有控股企业
- 外/合资企业
- 民营企业
- 政府机关/事业单位
- 非盈利机构
- 创业
- 其他

公司（单位）行业:

请选择

- 金融
- 咨询
- 消费品/零售
- 房地产
- 交通/运输/物流
- 生产/制造业
- 生物/医疗/制药/保健
- 化工/能源/ 环保
- 媒体/文化/广告/公关
- 媒体/文化/广告/公关
- 服务/旅游/餐饮/娱乐/体育
- 建筑/设计/装潢
- 政府机关/事业单位
- 非营利机构
- 学校/研究机构
- 贸易
- IT/电子/信息通讯
- 其他

公司（单位）员工人数（当地）：_____人 公司（单位）员工人数（全球）：

年营业额：_____（万元人民币） 是否全球 500 强企业：_____ 是否上市公司：_____上市地点：

*公司（单位）简介（请写明所属行业，在业内的位置，经营的时间，业务规模，发展前景等信息。300 字以内，每行 34 字以内）：：

个人职务： _____

职位分类： _____

所在职位税前年收入： _____万元，其中基本工资_____万元，奖金_____其他_____万元

职务变动情况（300字以内，每行34字以内）：

个人年收入变动情况（300字以内，每行34字以内）：

职责描述（具体）（300字以内，每行34字以内）：

您的直接下属员工人数： _____人 备注： _____

您的直属上司：

姓名： _____ 职务： _____ 联系电话： _____ 是否介意我们直接同您的上司联系： _____

以往工作经历

请按时间倒序填写，最多填写4条。

工作经历一

公司名称	开始时间	性质	个人职务	证明人	证明人职务	联系电话
	结束时间	行业	工作职责			

--	--	--	--

工作经历二

公司名称	开始时间	性质	个人职务	证明人	证明人职务	联系电话
	结束时间	行业	工作职责			

工作经历三

公司名称	开始时间	性质	个人职务	证明人	证明人职务	联系电话
	结束时间	行业	工作职责			

工作经历四

公司名称	开始时间	性质	个人职务	证明人	证明人职务	联系电话
	结束时间	行业	工作职责			

当前创业的申请人请填写

公司名称：_____ 公司行业：_____

公司地址：_____ 最近一年营业额：_____（万元人民币）

公司注册资金：_____（万元人民币） 本人出资额：_____（万元人民币） 本人所占股份：___ %

创办时间：_____ 创办团队人数：_____ 公司员工人数：

本人职务：

具体职责（300 字以内，每行 34 字以内）：

--

直接下属人数：

证明人 姓名：_____ 职务：_____ 联系电话：

公司（单位）简介（请写明所属行业，在业内的位置，经营的时间，业务规模，发展前景等信息。300 字以内，每行 34 字以内）：

--

社会活动

活动名称：

--

时 间：

	—		所任职务	
--	---	--	------	--

活动内容：包括您参与的原因及担任角色等，请体现出您的特质（不多于 300 字，每行 34 字以内）。

--

海外经历

请填写 1 个月以上的经历，最多填写 3 条。

是否有海外学习和工作（实习）经历：_____

原因:

国家:

时间:

简述经历及收获（不多于 250 字，每行 34 字以内）。

--

其他信息

职业资格

请在书面申请材料中提供所填写信息的证明文件复印件

职业资格名称	获得时间（年、月）	有效期至

曾经获得的荣誉或奖项（包括在校学习及工作期间）

请在书面申请材料中提供所填写信息的证明文件复印件

荣誉或奖项名称	获得时间（年、月）	获奖原因（50 字内）

推荐人信息:

1、推荐信不是必填项，没有个数限制，最多可选择 3 个推荐人，对于推荐人行业和职务没有要求。特别提醒，如果填写推荐人信息必须保证填写完整，否则无法提交。

2、我们要求您提供推荐人的工作邮箱，如果您的推荐人没有公司邮箱或使用工作邮箱不方便，您可以填写其个人常用邮箱地址。

3、点击“发送”按钮，系统会自动发送推荐信链接给推荐人，推荐人可根据指导完成填写内容。

4、如果您的推荐人无法收到系统直接发送的推荐信链接，您可以点击“自己转发”按钮，将推荐信链接先发送到您本人邮箱，再由您转发给推荐人。

推荐人 1:

推荐人姓名： 工作单位： 职务：

手机： 电子邮箱： 性别：

推荐信语言：（中文、英文）