****

推 荐 信

被推荐人姓名： 职务：

您在何种场合认识申请人？认识申请人已有多长时间？

请您评价申请人的突出优点及特点。

在您看来，该申请人的人际交往与团体工作能力如何，包括他（她）与上级、同级、下级的合作工作能力？

**请就以下各项对申请人进行评估：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 优秀 | 良好 | 合格 | 不合格 | 无法判断 |
| 管理能力 |  |  |  |  |  |
| 创新能力 |  |  |  |  |  |
| 沟通能力 |  |  |  |  |  |
| 表达能力 |  |  |  |  |  |
| 领导能力 |  |  |  |  |  |
| 适应性与灵活性 |  |  |  |  |  |
| 团队合作 |  |  |  |  |  |

您认为申请人在哪些方面需要进一步提高？

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推荐人姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 单 位 |  |
| 地 址 |  |
| 邮政编码 |  | 电 话 |  | 传 真 |  |

推荐人签名 日期